

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE SLIVNO

PROGRAM RADA ZA 2025.GODINU

## UVOD

Program rada za 2025.godinu, baziran je na dobrim rezultatima ostvarenim tijekom 2024.godine.

Iako je teško u ovom trenutku, s preciznošću prognozirati, kakva će biti turistička sezona 2025.godine, visina turističke pristojbe i visina paušala za iznajmljivače u domaćinstvu, kao i za vlasnike kuća za odmor i članove njihovih obitelji, će se blago povećati.

Prilikom planiranja prihoda za 2025.godinu, zadržan je optimizam. Isto tako, planirajući aktivnosti za 2025.godinu, namjera je bila, prije svega biti racionalan. Naglasak i prioritet je dat najvažnijim ulaganjima i projektima, koji su već započeti i dogovoreni, a isto tako, važni za dobru pripremu i adekvatno funkcioniranje turističke sezone 2025.

Napomena uz tablicu Financijskog plana za 2025.godinu:

Za neke od ponuđenih stavki u tablici nisu predviđena sredstva, jer navedene zadaće nisu dio zakonski propisanih zadaća, te se ne provode (budući da TZO Slivno ne prelazi 1.000 000 komercijalnih noćenja). Dok za neke od ponuđenih stavki, sredstva nisu predviđena za 2025.godinu, s obzirom na iznos sredstava s kojima TZ raspolaže.

## PRIHODI

### 1. Izvorni prihodi

#### 1.1. Turistička pristojba

Kao pretpostavku za planiranje prihoda od turističke pristojbe, u obzir smo uzeli fizički obujam turističkog prometa u tekućoj godini, kao i činjenicu da će visina turističke pristojbe i iznos paušala za iznajmljivače u domaćinstvu, kao i za vlasnike kuća za odmor i članove njihovih obitelji, u 2025. godini, biti nešto viši, u odnosu na 2024. godinu.

Uz to, imali smo u vidu odlične najave za naredno razdoblje, kao i gospodarska i tržišna kretanja.

Također, tu su još uvijek, ne podmirena potraživanja iz tekuće godine, koje ćemo prvo kroz opomene, a onda i uz suradnju Državnog inspektorata (ako bude potrebno) naplatiti, najkasnije do kraja siječnja 2025. godine.

Planirani prihodi za 2025. godinu, od turističke pristojbe su: 72.000,00 EUR.

#### 1.2. Članarina

Planirajući prihode od članarine, vodili smo se prihodom iz tekuće godine. Isto tako, očekujemo da će visina članarine ostati u predviđenom iznosu i za 2025. godinu.

Planirani prihodi za 2025. godinu, od članarine su: 11.000,00 EUR.

### 2. Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna

Nisu planirana sredstva.

### 3.Prihodi od sustava turističkih zajednica

U prihodima od sustava turističkih zajednica, planirana su sredstva iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent, koje dodjeljuje HTZ, a potom i RTZ prema LTZ u skladu s Pravilnicima i Javnim pozivima.

Planirani iznos prihoda: 3.000,00 EUR.

### 4.Prihodi iz EU fondova

Nisu planirana sredstva.

### 5.Prihodi od gospodarske djelatnosti

Nisu planirana sredstva.

### 6.Preneseni prihodi iz prethodne godine

Sukladno procjeni financijskog rezultata poslovanja iz tekuće godine, planiran je prijenos sredstava, kao prihod za narednu godinu.

Planirani iznos prijenosa iz prethodne godine: 10.000,00 EUR

### 7.Ostali prihodi

Nisu planirana sredstva.

## AKTIVNOSTI

### 1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

#### 1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

Planirane aktivnosti odnose se na izradu strateškog plana upravljanja destinacijom i izračuna prihvatnog kapaciteta, sukladno novoj reformi upravljanja održivim turizmom u Republici Hrvatskoj.

Planirani iznos sredstava: 2.000,00 EUR.

#### 1.2. Istraživanje i analiza tržišta

Nisu planirana sredstva.

#### 1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Nisu planirana sredstva.

### 2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

#### 2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Nisu planirana sredstva.

#### 2.2. Sustavi označavanje kvalitete turističkog proizvoda

Nisu planirana sredstva.

### 2.3.Podrška turističkoj industriji

Nisu planirana sredstva.

### 2.4.Podrška razvoju turističkih događanja

Planirana organizacija i suorganizacija kulturno-zabavnih manifestacija se odnosi na održavanje zabavnih događanja, pod nazivom Ribarske večeri.

Ribarske večeri će se održavati jednom tjedno, tijekom glavne turističke sezone.

Bit će organizirane u svim turističkim mjestima.

Jedna od takvih manifestacija je „Fešta ribe i vina“, koja se već tradicionalno održava 5.kolovoza, povodom Dana pobjede i domovinske zahvalnosti. Mjesto održavanja je plaža u Kleku.

Budući da je 2021. godine „Fešta ribe i vina“ financirana iz EU sredstava dobivenih u okviru FLAG Natječaja za dodjelu potpore projektima u okviru Mjere 3.1. „Potpora razvoju male turističke infrastrukture i usluga povezanih s ribarstvom i akvakulturom“ FLAG“Južni Jadran“, obaveza Turističke zajednice je održavati je minimalno narednih pet godina.

Cilj ove aktivnosti je kroz gastronomiju i zabavu prezentirati domaće specijalitete i proizvode, te na taj način posjetiteljima najbolje predstaviti destinaciju u kojoj borave.

Naime, više ekipa, predstavnika različite turističke ponude sa područja Kleka i drugih mjesta sa područja Općine Slivno i Neretve, kroz pripremanje tradicionalnih jela i prezentacijom domaćih proizvoda želi svojim gostima i svim posjetiteljima, kroz hranu i dobru zabavu najbolje predstaviti destinaciju u kojoj borave.

Rok za realizaciju je datum održavanja manifestacija.

Predviđeni iznos sredstava : 5.000,00 EUR.

## 2.5.Turistička infrastruktura

Planirane aktivnosti , vezane za turističku infrastrukturu, odnose se na uređenje plaža, u svim turističkim mjestima na području Općine Slivno. Cilj aktivnosti je pripremiti plaže , prije početka turističke sezone, kako bi se poboljšao izgled plaža, kroz nasipanje i izravnavanje.

Rok za realizaciju je kraj svibnja 2025.

Planirani iznos sredstava: 31.000,00 EUR.

## 3.KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

### 3.1.Definiranje brending sustava i brend arhitektura

Nije zadaća lokalne turističke zajednice.

### 3.2.Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda

Nije zadaća lokalne turističke zajednice.

### 3.3.Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR

Nije zadaća lokalne turističke zajednice.

### 3.4.Marketinška i poslovna suradnja

Nije zadaća lokalne turističke zajednice.

### 3.5.Sajmovi,posebne prezentacije i poslovne radionice

Nisu planirana sredstva.

### 3.6.Suradnja s organizatorima putovanja

Nisu planirana sredstva.

### 3.7.Kreiranje promotivnog materijala

Za kreiranje promotivnog materijala, predviđena sredstva se odnose na izradu i distribuciju informativnih materijala, prije svega raznih letaka, plakata i prospekata.

Najveći iznos sredstava će se utrošiti na kvalitetnu izradu prospekata, kojim bi na adekvatan način bila zastupljena i predstavljena sva turistička mjesta sa područja općine Slivno.

Rok za izradu je do kraja 2025.godine.

Dok bi značajan broj primjeraka trebao biti gotov i prije početka turističke sezone 2025.

Planirani iznos sredstava: 3.000,00 EUR.

### 3.8.Internetske stranice

Planirana sredstva su predviđena za održavanje i bolju nadogradnju internetske stranice, a sve u svrhu bolje promidžbe i veće zastupljenosti na turističkom tržištu.

Planirani iznos sredstava: 1.000,00 EUR.

### 3.9.Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

Nisu planirana sredstva.



### 3.10.Turističko-informativne aktivnosti

Kao i svake prethodne turističke sezone, tako i za 2025.godinu, predviđena su sredstva za TIC-eve u Blacama, Komarnoj i Dubokoj. TIC-evi bi funkcionirali u periodu od 15.lipnja do 15.rujna, a sve u svrhu bolje informiranosti posjetitelja.

Predviđena sredstva : 5.000,00 EUR.

## 4.DESTINACIJSKI MENADŽMENT

### 4.1.Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor

Nisu planirana sredstva.

### 4.2.Stručni skupovi i edukacije

Nisu planirana sredstva.

### 4.3.Koordinacija i nadzor

Nisu planirana sredstva.

### 4.4.Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Predviđena sredstva planirana su za što bolju suradnju s predstavnicima turističke ponude po proizvodima, radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji.

Predviđena sredstva:1.000,00 EUR.

#### 4.5.Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

U svrhu poboljšanja općih uvjeta boravka turista, planirane su aktivnosti na uređenju svih turističkih mjesta na području Općine Slivno. Prije svega, planirana sredstva su predviđena za uređenje šetnica, kao i nabavu novih i popravak starih klupa.

U suradnji sa komunalnom službom ostvariti više akcija čišćenja plaža, ulica i podmorja.

Posebno obratiti pozornost na što bolje uređenje ulaza u sva turistička mjesta.

Sve planirane aktivnosti obaviti najkasnije do kraja svibnja 2024. godine.

Planirani iznos sredstava: 16.000,00 EUR.

#### 5.ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

##### 5.1.Međunarodne strukovne i sl. organizacije

Nisu planirana sredstva.

##### 5.2.Domaće strukovne i sl. organizacije

Nisu planirana sredstva.

#### 6.ADMINISTRATIVNI POSLOVI

##### 6.1.Plaće

Predviđena sredstva za plaće (bruto) su u odnosu na prethodnu godinu, povećana zbog povratka direktorice Turističke zajednice s porodiljskog dopusta.

Planirani iznos sredstava: 30.000,00 EUR.

## 6.2.Materijalni troškovi

U materijalnim troškovima su ubrojeni svi troškovi , potrebni za funkcioniranje ureda turističke zajednice.

Tu su režijski troškovi, uredska oprema i materijal, troškovi platnog prometa,troškovi poštarine i sl.

Planirani iznos sredstava: 2.000,00 EUR.

## 6.3.Tijela turističke zajednice

Nisu planirana sredstva.

## 6.4.Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava

Nisu planirana sredstva.

## 7.REZERVA

Nisu planirana sredstva.

## 8.POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Nisu planirana sredstva.