

Na temelju članka 25. Statuta Turističke zajednice Općine Slivno („Općinski glasnik“ - službeno glasilo Općine Slivno, broj 5/2020.), Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Slivno, na XIX. sjednici održanoj dana 25. rujna 2024. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SLIVNO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Slivno (u daljnjem tekstu: Vijeće), te prava i dužnosti članova vijeća.

Članak 2.

Poslovníkom se uređuje:

- način sazivanja i vođenja sjednica Vijeća
- poslovni red na sjednicama Vijeća
- postupak donošenja odluka i akata Vijeća
- prava i dužnosti članova Vijeća.

Članak 3.

- (1) Vijeće je izvršno tijelo Skupštine Turističke zajednice.
- (2) Vijeće ima predsjednika i osam članova iz redova članova Zajednice, koje bira Skupština vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.
- (3) Predsjednik Zajednice je Predsjednik Vijeća.

Članak 4.

- (1) Mandat članova Vijeća traje četiri godine.
- (2) Članu Vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
 - Razrješenjem od strane Skupštine Zajednice
 - Na osobni zahtjev.
- (3) Član Vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice, ukoliko ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Vijeća, te ukoliko neopravdano ne prisustvuje sjednicama. Na mjesto člana Vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština Zajednice bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 5.

- (1) Vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom Zajednice.
- (2) Vijeće je odgovorno Skupštini Zajednice.

Članak 6.

Vijeće Zajednice:

- Provođi odluke i zaključke Skupštine,
- Predlaže Skupštini Godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te Godišnje izvješće o izvršenju programa rada,
- Zajedno s Izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- Upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i Statutu, te sukladno Programu rada
- Donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
- Donosi opće akte za stručnu službu, na prijedlog direktora Zajednice,
- Imenuje i razrješava direktora Zajednice, na temelju javnog natječaja,
- Zahtjeva i razmatra izvješće direktora Zajednice o njegovom radu i radu Zajednice, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća,
- Utvrdjuje prijedloge Statuta,
- Priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- Odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju ,adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
- Donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
- Potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet,
- Donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća,
- Utvrdjuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice kao i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
- Daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

II. NAČIN SAZIVANJA I VOĐENJA SJEDNICA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 7.

Vijeće radi na sjednicama koje se u slučaju specifičnih okolnosti mogu održavati telefonski i elektronski.

Članak 8.

- (1) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća brine o organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednica.
- (3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednicom Vijeća predsjedava zamjenik Predsjednika, kojeg odredi Predsjednik Zajednice.
- (4) Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 9.

- (1) Pismeni poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i materijalom za raspravu, upućuje se članovima Vijeća, najmanje pet dana prije održavanja sjednice i dostavlja se članovima poštom, elektroničkom poštom ili na neki drugi prikladan način.

(2) Iznimno od prethodnog stavka , ako za to postoje posebni razlozi, pozivi za sjednicu mogu se uputiti i u kraćem roku, s time da se dnevni red može predložiti i na samoj sjednici.

III. POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 10.

(1) Nakon što Predsjednik Vijeća otvori sjednicu, pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.

(2) O primjedbama na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(3) Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 11.

Dnevni red sjednice predlaže Predsjednik Vijeća.

Članak 12.

(1) Ako se utvrdi da se sjednica može održati, Vijeće utvrđuje dnevni red prema prijedlogu koji je označen u pozivu za sjednicu.

(2) Predloženi dnevni red može se dopuniti ili izmijeniti na prijedlog člana Vijeća.

Članak 13.

(1) Razmatranje pitanja i tema koja su na dnevnom redu sjednice počinju usmenim izlaganjem izvjestitelja od strane predlagatelja.

(2) Prijedlozi za izmjenu i dopunu pojedinih materijala mogu se dati usmeno ili pismeno na sjednici.

Članak 14.

(1) Članovi Vijeća i drugi sudionici u radu sjednice mogu govoriti nakon što zatraže riječ od Predsjednika.

(2) Predsjednik daje riječ po redu prijavljivanja za riječ.

Članak 15.

(1) O pojedinom pitanju odnosno temi, raspravlja se dok ima prijavljenih govornika, odnosno drugih pozvanih osoba koje su se prijavile za riječ.

(2) Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

Članak 16.

O predmetu dnevnog reda sjednice Vijeća donose se odluke, zaključci i drugi odgovarajući akti, godišnji program rada, financijski plan, završni račun, izvješće o godišnjem izvršenju programa rada i sl.

Članak 17.

- (1) Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od pola članova Vijeća.
- (2) Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Iznimno od stavka 2.ovog članka , odluku o razrješenju direktora Zajednice Vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća.

IV. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA

Članak 18.

- (1) Vijeće donosi odluke u pravilu javnim glasovanjem.
- (2) Vijeće može odlučivati o određenom pitanju i tajnim glasovanjem.
- (3) Članovi Vijeća mogu glasovati „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno predmeta o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.
- (4) Ako se većina nazočnih suzdrži od glasovanja , smatra se da je prijedlog odbijen.
- (5) U slučaju da se sjednica održava elektronskim putem članovi Vijeća se o svakoj pojedinoj točki o kojoj se glasa izjašnjavaju elektronskim, odnosno pisanim putem.

Članak 19.

Član Vijeća koji se ne suglasi s prihvaćenim prijedlogom može izdvojiti svoje mišljenje, s pravom da sam oblikuje u zapisnik svoj stav.

Članak 20.

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 21.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Vijeća i zapisničar.
- (3) Zapisnik sjednice sadrži:
 - Redni broj sjednice,
 - Datum i mjesto održavanja sjednice sa satom početka rada i završetka rada,
 - Imena nazočnih odnosno odsutnih članova Vijeća,
 - Dnevni red sjednice,
 - Kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
 - Imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
 - Rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
 - Izdvojeno mišljenje pojedinih članova Vijeća, ukoliko član traži da je njegovo mišljenje izdvojeno,

- Naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici s njihovim sadržajem
- Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata,
- Ako se sjednica održava elektronski zapisniku se prilažu svi pojedinačni e-mailovi koje su vijećnici poslali kao očitovanje na predložene točke dnevnog reda.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 22.

- (1) Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama Vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivanju, kao i u radu tijela Turističke zajednice, te u Vijeću obavljati funkcije i zadaće koje im u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili tijelo Vijeća čiji je član.
- (2) Članovi Vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Vijeća.
- (3) Članovi Vijeća imaju pravo podnositi prijedloge odluka i drugih akata, kao i raspravljati o prijedlogu odluka akata ili o pojedinom pitanju iz djelokruga rada Vijeća, te davati mišljenja, primjedbe i prijedloge.

VII. RADNA TIJELA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 23.

- (1) Za izvršenje stalnih i povremenih zadaća Turističke zajednice Općine Slivno, Vijeće može osnovati odbore, sekcije, komisije i druga stalna ili povremena tijela, te koristiti usluge znanstvenih, stručnih i pravnih osoba, te stručnih radnika.
- (2) Djelokrug rada, ovlaštenja i broj članova tijela iz stavka 1. ovog članka, određuje se aktom o osnivanju.

Članak 24.

- (1) Radna tijela rade na sjednicama.
- (2) Predsjednik radnog tijela priprema i saziva sjednice, rukovodi njihovim radom i brine se o obavještavanju članova o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Članak 25.

- (1) Radna tijela rade na sjednicama, a o pitanjima o kojima se raspravlja, donose zaključke i preporuke.
- (2) Sjednica radnog tijela može se održati, ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje se većinom glasova nazočnih članova.
- (3) O razmatranom pitanju radno tijelo svoj zaključak, odnosno preporuku dostavlja Vijeću.

Članak 26.

Prijedlog za sjednicu radnog tijela s naznakom vremena i mjesta održavanja sjednice, s predlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se najkasnije pet dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.
(2) Svaki član radnog tijela može na sjednici predložiti da se u dnevni red uvrste određena pitanja iz nadležnosti radnog tijela. O takvom prijedlogu radno tijelo odlučuje bez rasprave.

Članak 27.

O radu na sjednici radnog tijela, vodi se zapisnik na koji se primjenjuju odredbe o zapisniku sa sjednice Turističkog vijeća.

Članak 28.

(1) Rad Vijeća je javan.
(2) Javnost rada Vijeća Turističke zajednice Općine Slivno, osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove tijela Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovnikom, primjenjuju se odredbe Statuta Turističke zajednice Općine Slivno.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Turističke zajednice Općine Slivno.

Broj:93-09/2024
Klek,25.rujna 2024.

PREDSJEDNIK
Turističke zajednice Općine Slivno
Smiljan Mustapić

