

Na temelju članka 14. - 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19 i 49/20) i članka 19. Statuta Turističke zajednice Općine Slivno („Općinski glasnik“- službeno glasilo Općine Slivno, broj 5/2020.), Skupština Turističke zajednice Općine Slivno, na X. sjednici održanoj dana 25.rujna 2024. godine, donijela je:

## POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SLIVNO

### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Slivno (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanka mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća, te izbor predstavnika TZO Slivno u Skupštinu Turističke zajednice županije;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednica Skupštine;
- javnost rada Skupštine;
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine TZO Slivno.

#### Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Općine Slivno (u daljnjem tekstu: Zajednica).

#### Članak 3.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje, i to jednom do kraja ožujka i jednom do kraja prosinca.

#### Članak 4.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Sjednici Skupštine Zajednice može prisustvovati svaki zainteresirani član Zajednice, a osobe koje nisu članovi Zajednice, samo ako su pozvani ili po odobrenju Skupštine Zajednice.

#### Članak 5.

Predstavnici u Skupštini Zajednice, kao i druge osobe koje prisustvuju na sjednici Skupštine Zajednice, dužni su pridržavati se odredaba ovog Poslovnika.

## 2. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

### Članak 6.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke (Izborne) skupštine obavlja načelnik Općine.

### Članak 7.

Na Osnivačkoj (Izornoj) Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine te biraju članovi Turističkog vijeća.

Na Osnivačkoj (Izornoj) Skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (Godišnji program rada, Izvješće o izvršenju programa rada i sl.).

Na Osnivačkoj (Izornoj) Skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

### Članak 8.

Osnivačku (Izornu) Skupštinu otvara i njome predsjedava načelnik Općine, koji je ujedno i Predsjednik Zajednice.

### Članak 9.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke (Izborne) Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjavaju tri člana, izabrana iz redova članova Skupštine.

### Članak 10.

Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine iz prethodnog saziva.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje 4 (četiri) godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Potvrđivanjem mandata članovima Skupštine, Skupština se smatra konstituiranom.

### 3. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TURISTIČKOG VIJEĆA ZAJEDNICE

#### Članak 11.

Skupština Zajednice, na svojoj prvoj sjednici odmah po potvrđivanju mandata novoizabranim članovima Skupštine, bira iz redova članova Zajednice članove Turističkog vijeća sukladno članku 24. Statuta.

#### Članak 12.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da na sjednici Skupštine prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Skupština bira i opoziva članove Turističkog vijeća u pravilu javnim glasovanjem.

Nakon završenog glasovanja za tijela Zajednice predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja.

#### Članak 13.

Javno glasovanje se obavlja na način da svaki član Skupštine dizanjem ruke glasuje za kandidata.

#### Članak 14.

Skupština može odlučiti da se biranje ili opoziv članova Turističkog vijeća provede tajnim glasovanjem.

U slučaju tajnog glasovanja Skupština bira iz redova svojih članova Izbornu i Kandidacijsku komisiju.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i 2 člana. Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

#### Članak 15.

Kandidate za izbor članova Turističkog vijeća predlaže Kandidacijska komisija, a postupak izbora provodi Izborna komisija.

Kada Skupština prihvati kandidate za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

#### Članak 16.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

#### Članak 17.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listići na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

#### Članak 18.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje izborna komisija.

#### Članak 19.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliko broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

#### Članak 20.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### Članak 21.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 5 članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice.

#### Članak 22.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

#### Članak 23.

U slučaju razrješenja člana Turističkog vijeća za izbor novog člana odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka od 12. do 20. ovog Poslovnika.

#### Članak 24.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

### 4. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINI TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

#### Članak 25.

Skupština bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije.

Broj predstavnika te kriterij prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije obavlja se na način propisan odredbama članaka od 12. do 20. ovog Poslovnika.

### 5. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

#### Članak 26.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

#### Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Skupštine,
- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
- postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističke zajednice.

#### Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljeno pitanje dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostaviti će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

### 6. SAZIVANJE I VOĐENJE SKUPŠTINE

#### Članak 29.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje (redovne sjednice).

Održavanje sjednica Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

#### Članak 30.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice sjednica Skupštine može se sazvati i na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje jedne desetine članova Skupštine i direktora Zajednice.

#### Članak 31.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se, u pravilu, najmanje 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv na sjednicu Skupštine obavezno sadrži datum, sat i mjesto održavanja sjednice.

Uz poziv na sjednicu, članovima Skupštine se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine. Uz poziv na sjednicu, dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Pozivi i materijali za sjednicu Skupštine mogu se uputiti članovima Skupštine i elektroničkim putem.

#### Članak 32.

Poziv na sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red odnosno koji se pozivaju na sjednicu radi razmatranja određenih pitanja iz nadležnosti Skupštine.

#### Članak 33.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

#### Članak 34.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj se saziva sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine, te iznimno od stavka 1. i 2. ovoga članka, tako održana

sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 35.

O prisutnosti članova Skupštine na sjednici Skupštine vodi se evidencija. Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

#### Članak 36.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmeti skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

#### Članak 37.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen prihvaćenim dnevnim redom.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijava za raspravu.

#### Članak 38.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

#### Članak 39.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

#### Članak 40.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

#### Članak 41.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

#### Članak 42.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.

Odlukom se izražava i što Skupština utvrđuje, što treba izvršiti, na koji način i na koji rok.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

#### Članak 43.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

#### Članak 44.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 45.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.



Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik i zapisničar.

**Članak 46.**

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine, čuvaju se u Turističkoj zajednici.

**Članak 47.**

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi, kao i zapisnik suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

**Članak 48.**

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba Turističke zajednice, odnosno direktor.

## **7. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

**Članak 49.**

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine ukoliko svoju nazočnost pismeno najave te dobiju dozvolu od Predsjednika za praćenje pojedine sjednice Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima može se dostaviti i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje Predsjednik Zajednice i/ili direktor Zajednice.

**Članak 50.**

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se Predsjednik Zajednice i direktor Turističke zajednice.

## 8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 51.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Turističke zajednice Općine Slivno.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Slivno od 29. listopada 2020. godine.

Broj: 94-09/2024  
Klek, 25. rujna 2024.

PREDSJEDNIK  
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SLIVNO  
Smiljan Mustapić

