

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE SLIVNO

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA ZA 2024.GODINU

## UVOD

Program rada za 2024.godinu, je bio baziran na odličnim rezultatima ostvarenim tijekom 2023.godine.

Prilikom planiranja prihoda za 2024.godinu, bio je zadržan optimizam. Isto tako, planirajući aktivnosti za 2024.godinu, namjera je bila, prije svega biti racionalan. Naglasak i prioritet je bio na najvažnijim ulaganjima i projektima, koji su već započeti i dogovoreni, a isto tako, važni za dobru pripremu i adekvatno funkcioniranje turističke sezone 2024.

U prosincu 2024.godine, je usvojen Rebalans Programa rada za 2024.godinu. Rebalans je bilo potrebno donijeti, jer su rashodi za izvršenje planiranih aktivnosti bili manji (za više od 5 %) od planiranih Programom rada za 2024.godinu.

Tijela Turističke zajednice Općine Slivno, Turističko vijeće i Skupština, radili su sukladno Zakonu, Statutu TZO Slivno, Poslovniku o radu Skupštine i Poslovniku o radu Turističkog vijeća.

Rad i ustrojstvo TZO Slivno je bilo u skladu s Pravilnikom o djelokrugu, organizaciji, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu TZO Slivno.

## STATISTIČKI PODACI O BROJU DOLAZAKA I NOĆENJA U 2024.GODINI

DOLASCI 2024.= 31.086  
NOĆENJA 2024.=221.771

DOLASCI 2023.=29.401  
NOĆENJA 2023.=221.598

Usporedba 2024./2023. :

-Dolasci + 5,73 %

-Noćenja + 0,08 %

Prosječno trajanje boravka turista je bilo 7 dana.

Od ukupnog broja dolazaka, domaćih je bilo 2.477 ,a 28.609 stranih.

Od ukupnog broja noćenja,domaćih je bilo 16.515,a 205.256 stranih.

Od stranih turista, najbrojniji su bili turisti iz: Poljske, BiH, Njemačke, Češke , Ukrajine , ...

Dolasci i noćenja, prema vrsti obveznika:

-Komercijalno paušalci (privatni iznajmljivači):

Dolasci= 18.390

Noćenja= 139.757

-Komercijalno po noćenju (hoteli, obrtnici,...)

Dolasci= 8.020

Noćenja= 26.602

-Nekomercijalni (vikendaši,...)

Dolasci= 4.676

Noćenja= 55.412

PODACI O BROJU DOLAZAKA I NOĆENJA PO MJESTIMA:

	Dolasci	Noćenja
KLEK	12.462	84.734
BLACE	5.434	48.245
KOMARNA	4.973	40.549
DUBOKA	2.758	25.449
KREMENA	864	7.733
DUBA	950	8.438
PODGRADINA	3.089	4.490
SLIVNO RAVNO(Stolovi)	452	1.149
PIŽINOVAC	20	257
MIHALJ	7	125
RABA	25	214
ZAVALA	32	274
VLAKA	20	114

## PRIHODI

### 1. Izvorni prihodi:

#### 1.1. Turistička pristojba

Tijekom 2024. godine , prihodi od turističke pristojbe, iznosili su 67.841,26 EUR.

Također, važno je spomenuti, da postoje i još uvijek, ne podmirena potraživanja iz 2024. godine, koje će se prvo kroz opomene, a onda i uz suradnju Državnog inspektorata (ako bude potrebno) naplatiti, najkasnije do početka sezone 2025. godine.

#### 1.2. Članarina

Ukupni prihodi od članarine za 2024. godinu, iznosili su :  
11.523,58 EUR.

### 2. Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna

Nije bilo navedenih prihoda.

### 3. Prihodi od sustava turističkih zajednica

Nije bilo navedenih prihoda.

#### 4. Prihodi iz EU fondova

Nije bilo navedenih prihoda.

#### 5. Prihodi od gospodarske djelatnosti

Nije bilo navedenih prihoda.

#### 6. Preneseni prihodi iz prethodne godine

Iznos prenesenih sredstava iz prethodne, 2023. godine, iznosio je 11.059,92 EUR.

#### 7. Ostali prihodi

Ostali prihodi iznosili su: 48,30 EUR, a odnose se na kamate banke i sl.

Tako da su ukupni prihodi za 2024. godinu, iznosili 90.473,06 EUR, što je u skladu s planiranim iznosom.

## AKTIVNOSTI

### 1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

#### 1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/ akcijskih dokumenata

Nije bilo navedenih aktivnosti.

#### 1.2. Istraživanje i analiza tržišta

Nije bilo navedenih aktivnosti.

#### 1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Nije bilo navedenih aktivnosti.

### 2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

#### 2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Nije bilo navedenih aktivnosti.

#### 2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda

Nije bilo navedenih aktivnosti.

#### 2.3. Podrška turističkoj industriji

Nije bilo navedenih aktivnosti.

## 2.4. Podrška razvoju turističkih događanja

Aktivnosti organizacije i suorganizacije kulturno-zabavnih manifestacija se odnosi na održavanje zabavnih događanja, pod nazivom Ribarske večeri.

Ribarske večeri su se održavale barem jednom tjedno, tijekom glavne turističke sezone.

Organizirane su u svim turističkim mjestima.

Jedna od takvih manifestacija je „Fešta ribe i vina“, koja se već tradicionalno održala 5. kolovoza, povodom Dana pobjede i domovinske zahvalnosti. Mjesto održavanja je bilo plaža u Kleku. Budući da je 2021. godine „Fešta ribe i vina“ financirana iz EU sredstava dobivenih u okviru FLAG Natječaja za dodjelu potpore projektima u okviru Mjere 3.1. „Potpora razvoju male turističke infrastrukture i usluga povezanih s ribarstvom i akvakulturom“ FLAG „Južni Jadran“, obaveza Turističke zajednice je održavati je minimalno narednih pet godina.

Cilj ove aktivnosti je kroz gastronomiju i zabavu prezentirati domaće specijalitete i proizvode, te na taj način posjetiteljima najbolje predstaviti destinaciju u kojoj borave.

Naime, više ekipa, predstavnika različite turističke ponude sa područja Kleka i drugih mjesta sa područja Općine Slivno i Neretve, kroz pripremanje tradicionalnih jela i prezentacijom domaćih proizvoda želi svojim gostima i svim posjetiteljima, kroz hranu i dobru zabavu najbolje predstaviti destinaciju u kojoj borave.

Iznos utrošenih sredstava za organizaciju zabava je bio 3.122,56 EUR. Također, donirano je za festival Melodije hrvatskog juga-Opuzen 2024. , te udruzi „Lanterna“ (suorganizatoru nekoliko manifestacija), po 1.000,00 EUR.

Tako da je ukupno utrošeni iznos sredstava, za navedenu stavku bio 5.122,56 EUR.



## 2.5.Turistička infrastruktura

Ostvarene aktivnosti , vezane za turističku infrastrukturu, odnose se na uređenje plaža, u svim turističkim mjestima na području Općine Slivno. Cilj aktivnosti je bio pripremiti plaže , prije početka turističke sezone, kako bi se poboljšao izgled plaža, kroz nasipanje i izravnavanje.

Navedena aktivnost je realizirana krajem svibnja i početkom lipnja 2024.godine, a radove je izvršila tvrtka „Ćosić gradnja“ iz Metkovića. Troškovi su iznosili 30.296,39 EUR.

## 3.KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

### 3.1.Definiranje brending sustava i brend arhitekture

Nije zadaća lokalne turističke zajednice.

### 3.2.Oglašavanje destinacijskog branda,turističke ponude i proizvoda

Nije zadaća lokalne turističke zajednice.

### 3.3.Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR

Nije zadaća lokalne turističke zajednice.

### 3.4.Marketinške i poslovne suradnje

Nije zadaća lokalne turističke zajednice.

### 3.5.Sajmovi,posebne prezentacije i poslovne radionice

Nije bilo navedenih aktivnosti.

### 3.6.Suradnja s organizatorima putovanja

Nije bilo navedenih aktivnosti.

### 3.7.Kreiranje promotivnog materijala:

Za kreiranje promotivnih materijala, uložena sredstva se odnose na izradu i distribuciju promotivnih materijala: kalendari, rokovnici, plakati i letci.

Izradu navedenih materijala su izvršile tiskare „Pečat“ i „Plećaš“ iz Metkovića.

Uloženi iznos sredstava: 571,25 EUR.

### 3.8.Internetske stranice

Uložena sredstva su utrošena za održavanje i bolju nadogradnju internetske stranice, a sve u svrhu bolje promidžbe i veće zastupljenosti na turističkom tržištu.

Za održavanje web stranice je bila zadužena tvrtka „ Optima hosting“.

Uloženi iznos sredstava je bio 43,14 EUR.

### 3.9.Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

Za kreiranje i upravljanje bazama podataka (informatičko-knjigovodstvene usluge), bila je zadužena tvrtka GAPP iz Opuzena.

Uloženi iznos sredstava je iznosio 2.400,00 EUR.

### 3.10. Turističko-informativne aktivnosti

Kao i svake prethodne turističke sezone, tako i u 2024. godini, utrošena sredstva se odnose na funkcioniranje Turističko informativnog centra (TIC) u Blacama.

TIC je funkcionirao u periodu od 10. lipnja do 20. rujna, a sve u svrhu bolje informiranosti posjetitelja.

Utrošena sredstva su iznosila 4.732,44 EUR

## 4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

### 4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor

Nije bilo navedenih aktivnosti.

### 4.2. Stručni skupovi i edukacije

Za polaganje stručnog ispita, za direktoricu TZO Slivno, Gloriju Boras utrošeno je 982,00 EUR, a odnosi se na plaćanje samog ispita, te ukupne troškove puta u Zagreb.

### 4.3. Koordinacija i nadzor

Nije bilo navedenih aktivnosti.

### 4.4. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Nije bilo navedenih aktivnosti.

### 4.5. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

U svrhu poboljšanja općih uvjeta boravka turista, izvršene su razne aktivnosti na uređenju svih turističkih mjesta na području Općine

Slivno. Prije svega, utrošena sredstva se odnose na uređenje šetnica, te popravak starih klupa uz more (bojanje i sl.).

Sklopljen je ugovor s tvrtkom „Komunalac Slivno“ d.o.o.

o suradnji s njihovom službom, kako bi plaže i ulice, te cijeli okoliš svih turističkih mjesta, bio na što višem nivou čistoće i uređenosti, za vrijeme turističke sezone.

Iznos dogovorene participacije, prema ugovoru, bio je 15.000,00 EUR.

Za čišćenje podmorja, utrošeno je 375,00 EUR, a poslove je izvršio obrt „Podvodni radovi Kina“ vl. Nikša Kaleb.

Troškovi nabave boje, alata, vrećica za smeće, te sličnog pribora, iznosio je 2.052,87 EUR.

Ukupno utrošeni iznos sredstava za poticanje na očuvanje i uređenje okoliša je bio 17.427,87 EUR.

## 5.ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

### 5.1.Međunarodne strukovne i sl .organizacije

Nije bilo navedenih aktivnosti.

### 5.2.Domaće strukovne i sl. organizacije

Nije bilo navedenih aktivnosti.

## 6.ADMINISTRATIVNI POSLOVI

### 6.1.Plaće

Utrošena sredstva za plaće (bruto) su u odnosu na prethodnu godinu, bila nešto niža, zbog odlaska direktorice Turističke zajednice na porodiljski dopust.

Utrošeni iznos sredstava: 16.128,97 EUR.

## 6.2. Materijalni troškovi

U materijalnim troškovima su ubrojani svi troškovi , potrebni za funkcioniranje ureda turističke zajednice.

Tu su režijski troškovi, uredska oprema i materijal, troškovi platnog prometa, troškovi poštarine i sl.

Utrošeni iznos sredstava: 1.633,73 EUR.

## 6.3. Tijela turističke zajednice

Za rad tijela turističke zajednice, sredstva nisu bila predviđena, tako da nije bilo utrošenih sredstava. Sjednice su se održavale redovito i prema potrebi.

## 6.4. Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ispostava

Nije bilo navedenih aktivnosti.

## 7. REZERVA

Nije bilo.

## 8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Nije bilo.

Tako da su ukupni rashodi za provedene aktivnosti u 2024. godini iznosili 79.338,35 EUR , što je u skladu s Rebalansom za 2024. godinu.